

Toruń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Centrum Kształcenia Ustawicznego
Plac św. Katarzyny 8
87-100 Toruń

WNIOSEK

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/świadectwa dojrzałości:

.....
(nazwa ukończonej szkoły)

zawód

rok ukończenia szkoły/egzaminu dojrzałości

DANE OSOBOWE:

Imię

Nazwisko

Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły

PESEL

Data, miejsce urodzenia

Imię ojca

Po odbiór duplikatu: zgłoszę się osobiście / proszę przesłać na wyżej podany adres.

Do wniosku o wydanie duplikatu załączam:

- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 26 zł za każdy dokument. Opłatę należy wnieść na rachunek:

Centrum Kształcenia Ustawicznego
Pl. św. Katarzyny 8
87-100 Toruń
89 1160 2202 0000 0001 7629 0009

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji zadań wynikających z postępowania w sprawie niniejszego wniosku na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s. 1.), zwanego jako „RODO”.

.....
(podpis)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem przetwarzanych danych jest **CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, 87-100 TORUŃ, PL. ŚW. KATARZYNY 8.**

Dane zawarte we wniosku – będą przetwarzane w celu wystawienia duplikatu dokumentu potwierdzających ukończenie szkoły lub dokument o przebiegu nauki. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z **przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).**

Podanie danych zawartych we wniosku o wystawienie duplikatu dokumentu potwierdzających ukończenie szkoły lub dokumentu o przebiegu nauki nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem ubiegania się o duplikat lub dokument o przebiegu nauki.

Dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Absolwentowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia danych jest równoznaczne z rezygnacją z wniosku o duplikat dokumentu potwierdzających ukończenie szkoły lub dokument o przebiegu nauki.

W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili absolwentów.

Absolwentowi lub jego opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Ten tryb dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

Sylwia Słomińska-Buńka, adres: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, telefon: 56 611 89 92, e-mail: rodol@tcuw.torun.pl