

ZASADY REKRUTACJI

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/-czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie mobilności: „*Staż w Europie jako sposób na sukces na rynku pracy*” –

§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem/-czką projektu może być pełnoletni/-a słuchacz/-ka Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu uczęszczający/-a na podany kurs w jednej z wymienionych kwalifikacji lub słuchacz/-ka KKZ, który/-a ukończył/-a naukę w CKU nie wcześniej niż w czerwcu 2022 r.:

- cukiernik (kwalifikacja: SPC.01)
- technik usług fryzjerskich (kwalifikacje: FRK.01, FRK.03)
- kucharz/technik żywienia i usług gastronomicznych (kwalifikacje:HGT.02, HGT.12)
- piekarz (kwalifikacja: SPC.03)

§2.1 Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest w terminie: **do 13 listopada 2022 roku, do godziny 15.00 przedłożyć w sekretariacie** Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu **lub przesłać pocztą tradycyjną na adres szkoły (Plac Św.Katarzyny 8, 87-100 Toruń) lub złożyć u koordynatorki projektu p.Anny Bilickiej (osobiście lub mailowo na adres : abilicka@cku.torun.pl) następujące dokumenty:**

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- formularz zgłoszeniowy,
- ankieta,
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu i akceptacji jego postanowień (zawarte w regulaminie projektu)
- list motywacyjny,
- 3 zdjęcia legitymacyjne/paszportowe³,
- kopię aktualnych badań SANEPID⁴,
- kopie posiadanych certyfikatów zawodowych i/lub językowych(opcjonalnie).

W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu do CKU.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, formularz zgłoszeniowy, ankietę oraz regulamin projektu można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie www.cku.torun.pl w zakładce Projekty bieżące **od 1 października 2018.**

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej.

§ 3 Zasady rekrutacji

Wyboru uczestników/-czek projektu wśród kandydatów/-ek dokona **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu w składzie:

Przewodnicząca Komisji – Koordynatorka Projektu, Członkowie Komisji – nauczyciele języka angielskiego zawodowego w CKU.

§3.1.Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w holu szkoły oraz na stronie internetowej CKU i na szkolnym profilu fb.

³- Uczestnik/-czka może dostarczyć zdjęcia w późniejszym terminie, nie później niż 30 dni przed wyjazdem

⁴-- Uczestnik/-czka może dostarczyć badania w późniejszym terminie, nie później niż 30 dni przed wyjazdem

§3.2.Proces rekrutacji obejmuje:

- akceptację przez Komisję Rekrutacyjną wniosku kandydata/-tki z załącznikami,
- egzamin pisemny (test kompetencji)
- rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim

§3.3.Kryteria wyboru uczestników/-czek podzielone są na **formalne** i **selekcyjne**.

Do **formalnych** kryteriów wyboru zaliczamy:

- terminowe złożenie kompletu dokumentów wymienionych w § 2.1
- przynależność kandydata/-tki do zdefiniowanej grupy docelowej, do której skierowane jest wsparcie w ramach projektu;

Do kryteriów **selekcyjnych** należą:

- egzamin pisemny (test kompetencji) z języka angielskiego,
- rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.

§3.4 TERMIN REKRUTACJI

W dniu **17 listopada 2022 w godz. 17.00- 18.00** na platformie edukacyjnej **CKU Moodle** odbędzie się test kompetencji z języka angielskiego, **o godz.18.30 rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim**. Rozmowa będzie zrealizowana z zastosowaniem komunikatora **Meet**. Link do wejścia oraz lista z godziną wejścia dla poszczególnych kandydatów będą zamieszczone na platformie CKU Moodle w zakładce Projekty UE. ⁵

§3.5 Maksymalna liczba punktów, jaką można zdobyć w procesie rekrutacji wynosi 130. W skład oceny kandydata/-tki wchodzi :

- **10 pkt**- spełnienie wymagań formalnych,
- **20 pkt**-certyfikaty językowe,
- **50 pkt** –test kompetencji z języka angielskiego,
- **50 pkt** –rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim,

§3.6.W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilka osób ubiegających się o to samo miejsce stażu o kolejności kandydatów na liście przyjętych zdecyduje Dyrektor szkoły z Komisją Rekrutacyjną w oparciu o poniższe kryteria:

- 1.status kandydata/-ki na rynku pracy,
- 2.okres uczęszczania kandydata/-ki do CKU (wyższy semestr),

§3.7 Słuchacze/-czki, których dokumentacja nie spełni kryteriów formalnych, nie będą brani pod uwagę przy ocenie kryteriów selekcyjnych.

§3.8 Brak zgody kandydata/-ki na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że kandydat/-ka nie może być uczestnikiem projektu.

§3.9 Złożone przez kandydata/-tkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§3.10 Wyniki rekrutacji w postaci listy rankingowej głównej i rezerwowej zostaną zamieszczone na stronie internetowej CKU (zakładka Staże zagraniczne), na szkolnym profilu fb oraz na tablicach informacyjnych w budynku CKU w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia rekrutacji.

- Osoby z listy głównej mają pierwszeństwo do uczestnictwa w stażu przed osobami z listy rezerwowej.

⁵Osoby, które nie mają możliwości skorzystania z odnośnych mediów w warunkach domowych będą miały, po uprzednim zgłoszeniu, udostępniony sprzęt przez CKU

§3.11 W przypadku, gdy do projektu zakwalifikowanych zostanie mniejsza od wymaganej dla poszczególnych zawodów liczba osób, zastosowana zostanie następująca procedura:

- 1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny punktowej kryteriów selekcyjnych i uzupełni skład grupy projektowej brakującą liczbą kandydatów/-ek kandydatami/-kami z listy rezerwowej, którzy/które osiągnęli/-ły największą liczbę punktów;
- 2. W przypadku braku odpowiednich kandydatów/-ek na liście rezerwowej tzn. reprezentujących zawód, dla którego są wolne miejsca stażu, przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa w terminie 14 dni od rekrutacji głównej.
- 3. Wyniki rekrutacji dodatkowej zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od przeprowadzenia rekrutacji poprzez zamieszczenie ich na stronie, na szkolnym profilu fb i na tablicach informacyjnych w holu szkoły.
- 4. Powyższe procedury będą miały także zastosowanie w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie podczas jego realizacji osoby do niego zakwalifikowanej.

§ 3.12 W sytuacjach spornych o zakwalifikowaniu kandydata/-tki na staż decyduje Dyrektor szkoły po złożeniu przez kandydata/-tkę pisemnego odwołania do Dyrekcji Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu.

§ 4 Obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, **zobowiązane są w szczególności do:**

- podpisania dokumentów obowiązujących w projekcie i niezbędnych do jego realizacji,
- aktywnego uczestnictwa w kursie językowym stacjonarnym i on-line w systemie OLS⁶,
- rzetelnego i **terminowego** wypełniania dokumentacji związanej z realizacją projektu w tym testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, raportów itp,
- posiadania aktualnego dowodu osobistego lub paszportu,
- posiadania aktualnych badań SANEPID
- posiadania stosownego uniformu lub odzieży ochronnej wymaganego w danym zawodzie
- uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i administracyjnych w trakcie realizacji projektu,
- odbycia zgodnie z programem stażu u wyznaczonego przez Organizację Pośredniczącą pracodawcy w kraju realizacji stażu,
- przestrzegania zasad regulaminu stażu zawodowego,
- dokumentowania stażu podczas pobytu (filmowanie, fotografowanie, relacje pisemne),
- informowania na bieżąco Koordynatorki stażu o zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- uczestnictwa w upowszechnianiu efektów projektu i jego ewaluacji po powrocie ze stażu, złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w Projekcie w systemie **Mobility Tool**,
- **aktywnego uczestnictwa w osiągnięciu celów projektu, jego ewaluacji i promowaniu jego efektów od momentu podpisania umowy z beneficjentem do zakończenia realizacji projektu.**

§ 5 Unieważnienie i/lub rozwiązanie umowy

§ 5.1 Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany poinformować Koordynatorkę o swojej decyzji rezygnacji z udziału w projekcie najwcześniej jak to możliwe. W interesie Uczestnika/-czki jest rezygnacja przed powstaniem jakichkolwiek kosztów.

§5.2 Jeżeli Uczestnik lub Uczestniczka rozwiąże umowę z realizatorem projektu przed terminem jej wygaśnięcia, będzie zobowiązany/-a do zwrotu kwoty poniesionej przez realizatora na udział uczestnika/-czki w projekcie od momentu podpisania umowy między realizatorem a uczestnikiem/-czką do chwili rezygnacji uczestnika/-czki z udziału w projekcie.

§5.3 W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika/-czkę z powodu działania „siły wyższej”, tj. niemożliwej do przewidzenia wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika/-czki, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony, kwestia otrzymania dofinansowania lub jego zwrotu będzie ustalana indywidualnie.

§ 5.4 W przypadku braku realizacji przez Uczestnika lub Uczestniczkę wymienionych w § 4 zobowiązań wynikających z umowy z beneficjentem oraz bez względu na konsekwencje przewidziane w mającym zastosowanie prawie, **beneficjent projektu rozwiąże umowę z uczestnikiem/-czką projektu i obciąży go/ją łączną sumą kosztów poniesionych na jego udział w projekcie do momentu rozwiązania umowy z uczestnikiem/-czką.**

§5.5 Udział Uczestnika/-czki w projekcie zaczyna się od chwili podpisania niniejszego Regulaminu Projektu i trwa do chwili zakończenia realizacji projektu przez Beneficjenta tj. do .2023- 10-30.

Poprzez podpisanie niniejszego Regulaminu Uczestnik/-czka zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w „Umowie finansowej z Uczestnikiem/ Uczestniczką”

Oświadczenie Uczestnika /Uczestniczki Projektu

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z powyższym Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia.

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Miejscowość, data