

Dokumenty do pobrania:

- Wniosek o przyjęcie **kandydata niepełnoletniego** do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 (plik. DOCX)
- Wniosek o przyjęcie **kandydata pełnoletniego** do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 (plik. DOCX)

ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2026/2027

do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Toruniu kształcącej w systemie zaocznym, wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, na semestr pierwszy klasy I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- zarządzenie nr 3/2026 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim, zwane dalej harmonogramem rekrutacji;
- zarządzenie nr 132 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie wskazania szkoły właściwej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do klasy I na semestr pierwszy nowo tworzonej publicznej Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Toruniu.

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- *rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem,*
- *wielodzietności rodziny kandydata – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,*
- *samotnym wychowywaniu kandydata – należy przez to rozumieć wychowywanie kandydata przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego ogłasza nabór kandydatów do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Toruniu na semestr pierwszy, rozpoczynający się we wrześniu br., do klasy

I w roku szkolnym 2026/2027 (w systemie zaocznym) dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia w następujących zawodach:

- **technik elektryk** – języki obcy nowożytny: język angielski poziom podstawowy, 12 miejsc,
 - **technik mechatronik** – języki obcy nowożytny: język angielski poziom podstawowy, 10 miejsc,
 - **technik pojazdów samochodowych** – języki obcy nowożytny: język angielski poziom podstawowy, 10 miejsc,
 - **technik technologii żywności** – języki obcy nowożytny: język angielski poziom podstawowy, 10 miejsc.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu.
 3. Na semestr pierwszy klasy I przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
 4. Termin składania wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: **od 16 czerwca 2026 r. od godz. 8:00 (wtorek) do 22 lipca 2026 r. (środa) do godz. 15:00.**
 5. Miejsce składania wniosku: podpisany wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu przy Placu Św. Katarzyny 8.**
 6. Wydawanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie: **od 16 czerwca 2026 r. (wtorek) do 29 lipca 2026 r. (środa).**
 7. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami: **do 31 lipca 2026 r. (piątek).**
 8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **3 sierpnia 2026 r. godz. 12:00.**
 9. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) wskazanie wybranego zawodu, w którym kształcić chce się kandydat.

10. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej podpisany przez kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego również przez co najmniej jednego rodzica;
- 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie.
- 3) wymagania zgodności posiadanych kwalifikacji wyuczonych w szkole branżowej I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Zawód	Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Wymagana ukończona jedna z kwalifikacji
311303 technik elektryk	ELE.05	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	ELE.02
311410 technik mechatronik	ELM.06	Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych	ELM.03
311513 technik pojazdów samochodowych	MOT.06	Organizacja i prowadzenie obsługi pojazdów samochodowych	MOT.02 MOT.05
314403 technik technologii żywności	SPC.07	Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych	SPC.01 SPC.05

- 4) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Uwagi
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> • oryginał, • notarialnie poświadczona kopia, • urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, • kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców niepełnoletniego, kandydata lub rodzeństwa kandydata, dziecka pełnoletniego kandydata, innej osoby bliskiej, nad którą kandydat pełnoletni sprawuje opiekę lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata niepełnoletniego oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	

(Oświadczenie nr 2 – w plikach do pobrania), a w przypadku kandydata pełnoletniego oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata (Oświadczenie nr 2a – w plikach do pobrania)	
Dokument poświadczający objęcie kandydata niepełnoletniego pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)	
Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu , wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	<ul style="list-style-type: none"> • oryginał, • notarialnie poświadczona kopia, • urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, • kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami , o którym mowa w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Oświadczenie nr 1 – w plikach do pobrania)	Oświadczenie rodzica

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”.

11. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole:

- 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) **wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia** oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz informatyki jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **max 72 pkt**:
 - ocena celująca - 18 pkt,
 - ocena bardzo dobra - 17 pkt,
 - ocena dobra - 14 pkt,
 - ocena dostateczna - 8 pkt,
 - b) **świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – 7 pkt**;
- 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

- 3) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
- a) w przypadku kandydata niepełnoletniego - następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- Kryteria, o których mowa w [pkt 3](#), mają jednakową wartość.

12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie **listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dnia 29 lipca 2026 r. (środa), godz. 12:00.**
- 2) Rodzice niepełnoletniego kandydata zakwalifikowanego do szkoły lub pełnoletni kandydat są zobowiązani do **potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły do 31 lipca 2026 r. (piątek)** w postaci przedłożenia oryginału:
 - a) świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia,
 - b) zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia,
 - c) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.
- 3) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do szkoły **dnia 3 sierpnia 2026 r. (poniedziałek) godz. 12:00..**
- 4) Listy, o których mowa w pkt. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. **do 6 sierpnia 2026 r. (czwartek)**, rodzic

- kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić **do komisji rekrutacyjnej** z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy** przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) **Uzasadnienie odmowy** przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie **3 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 3) Rodzic kandydata niepełnoletniego lub pełnoletni kandydat może wnieść **do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

14. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Wnioski w postępowaniu uzupełniającym można składać od 3 sierpnia 2026 r. (poniedziałek) od godz. 12:00 do 12 sierpnia 2026 r. (środa) do godz. 15:00.

Wniosek w **wersji papierowej** wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym **należy dostarczyć do Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu.**

Wydawanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie: **od 3 sierpnia 2026 r. (poniedziałek) do 21 sierpnia 2026 r. (piątek).**

Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami: **do 24 sierpnia 2026 r. (poniedziałek).**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **25 sierpnia 2026 r. godz. 12:00.**

15. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w BS II stopnia po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor placówki.