

**REGULAMIN PROJEKTU**

**“Staż zawodowy za granicą gwarancją sukcesu na rynku pracy"**

*("Work placement abroad as a guarantee of success in the labour market")*

**Numer projektu:  2020-1-PL01-KA102-079814**
**Kwota dofinansowania :** 29 824,00 EUR

**Źródło finansowania projektu:**

Projekt jest współfinansowany przez **FRSE** ze środków programu **PO WER** Sektor – Kształcenie i szkolenia zawodowe.

**Realizator projektu (Beneficjent):**
**Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**

Plac Św. Katarzyny 87-100 Toruń

**Czas trwania projektu:** 2020-10-01 - 2021-09-30
**Liczba osób uczestniczących:** 6 Słuchaczy/-ek Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu

**Partnerem Projektodawcy przy realizacji Projektu jest:**
Associazione Artistica Culturale "A Rocca" z siedzibą we Włoszech, w Barcellona Pozzo di Gotto, Via TCP Arcodaci 48

**Koordynatorką Projektu jest:**
mgr Anna Bilicka – nauczycielka języka angielskiego i niemieckiego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu ,tel. 500129255 , e-mail: abilicka@cku.torun.pl

**Cele i rezultaty projektu:**

Nadrzędnym celem projektu jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych i społecznych uczestników.

**Cele operacyjne projektu:**

* poszerzenie kwalifikacji zawodowych
* udoskonaleniekompetencji językowych i kulturowych
* zwiększenie praktycznych umiejętności uczestników
* kształtowanie kreatywnych i mobilnych postaw uczestników stażu

**Przewidywane rezultaty projektu:**
-podniesienie kwalifikacji zawodowych i językowych uczestników,
-wzbogacenie wiedzy uczestników o praktyczne umiejętności potrzebne w przyszłej pracy,
-podniesienie potencjalnej atrakcyjności uczestników na rynku pracy,
-zwiększenie mobilności słuchaczy.

**Uczestnicy/=czki projektu rekrutują się spośród słuchaczy/-ek następujących Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu:**

* cukiernik (3 osoby),
* kucharz/technik żywienia i usług gastronomicznych (3 osoby).

**Termin i miejsce mobilności:**

**Miejsce odbycia stażu**: Włochy (Sycylia), Katania.

**Termin stażu:** 05.07.2021- 24.07.2021.

**Zakres wsparcia:**
Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

* kurs języka włoskiego z elementami kulturowymi ( min.60 godz. lekcyjnych),
* warsztaty psychologiczno-kulturowe,
* staż w firmach we Włoszech,
* polisę ubezpieczeniową grupową,
* transfer na lotnisko i z powrotem,
* bilety lotnicze do/ z Włoch,
* program kulturalny we Włoszech
* zakwaterowanie i wyżywienie uczestników podczas pobytu na stażu,
* kieszonkowe,
* wsparcie organizacyjne, merytoryczne dla uczestników na każdym etapie realizacji projektu
* certyfikaty poświadczające odbycie kursu językowego,
* certyfikaty poświadczające odbycie stażu we Włoszech,
* dokument Europass Mobility.

**ZASADY REKRUTACJI**

**§ 1 Postanowienia ogólne**
Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/-czek oraz zasady uczestnictwa
w projekcie mobilności: *„***“Staż zawodowy za granicą gwarancją sukcesu na rynku pracy"**

**§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie**
 Uczestnikiem/-czką projektu może być pełnoletni/-a słuchacz/-ka Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu uczęszczający/-a na podany kurs lub słuchacz/-ka KKZ, który/-a ukończył/-a naukę w CKU nie później niż rok przed rozpoczęciem mobilności :

* cukiernik,
* kucharz/technik żywienia i usług gastronomicznych.

**§2.1** Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest w terminie: **do 13 listopada (piątek) 2020 roku**,**do godziny 15.00 przedłożyć w sekretariacie** Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu  **lub przesłać pocztą tradycyjną na adres szkoły (Plac Św.Katarzyny 8, 87-100 Toruń) lub przesłać mailowo do Koordynatorki projektu p.Anny Bilickiej ( na adres: abilicka@cku.torun.pl) skany następujących dokumentów:**

* formularz zgłoszeniowy,
* ankieta,
* regulamin z podpisanym oświadczeniem o akceptacji postanowień regulaminu,
* [zgoda na przetwarzanie danych osobowych](https://www.cku.torun.pl/images/cku-artykul-content/sukces-na-rynku-pracy/zgoda.docx) i wykorzystanie wizerunku,
* opcjonalnie: kopie posiadanych certyfikatów zawodowych i/lub językowych pomocnych w realizacji projektu.

W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu dokumentów w CKU.

W.w. dokumenty będzie można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie ***www.cku.torun.pl*** i na szkolnym profilu fb w zakładce ***Staże zagraniczne*** **od 20 października 2020.**

***Ponadto:***

*Przed rozpoczęciem mobilności uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-ne są do dostarczenia 3 zdjęć dowodowych lub paszportowych, a osoby reprezentujące zawody takie jak: kucharz , technik żywienia i usług gastronomicznych i cukiernik do dostarczenia kopii aktualnych badań SANEPID*

 **§ 3 Zasady rekrutacji**

Wyboru uczestników/-czek projektu wśród kandydatów/-ek dokona **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez Dyrektorkę Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruni panią Joannę Waczyńską w składzie:

Przewodnicząca Komisji – Koordynatorka Projektu, Członkowie Komisji – nauczyciele języka angielskiego zawodowego w CKU.

**§3.1.**Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w holu szkoły oraz na stronie internetowej CKU i na szkolnym profilu fb.

**§3.2.**Uczestnikiem/-czką projektu może być pełnoletnia osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i  jest słuchaczem/-ką Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu w jednym z poniższych zawodów:

* cukiernik,
* kucharz/technik żywienia i usług gastronomicznych .

**§3.3.**Proces rekrutacji obejmuje:

* złożenie wymaganych dokumentów,
* pisemny test kompetencji z języka angielskiego,
* rozmowę kwalifikacyjna w języku angielskim

**§3.4**.Kryteria wyboru uczestników/-czek podzielone są na **formalne** i **selekcyjne.**

Do **formalnych** kryteriów wyboru zaliczamy:

* terminowe złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§ 2.1**
* przynależność kandydata/-tki do zdefiniowanej grupy docelowej, do której skierowane jest wsparcie w ramach projektu;

Do kryteriów **selekcyjnyc**h należą:

* pisemny test kompetencji z języka angielskiego,
* rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim

**§3.5 W dniu 13 listopada 2020 o godz. 17.00 w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu odbędzie się test kompetencji z języka angielskiego, o godz.18.00 rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.**

**§3.6 Maksymalna liczba punktów, jaką można zdobyć w procesie rekrutacji wynosi 130. W skład oceny kandydata/-tki wchodzą:** :

* **10 pkt**- spełnienie wymagań formalnych,
* **20 pkt**- certyfikaty zawodowe/ językowe pomocne w realizacji projektu
* **50 pkt** –test kompetencji z języka angielskiego,
* **50 pkt** – rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim

,

**§3.5**.W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilka osób ubiegających się o to samo miejsce stażu o kolejności kandydatów na liście przyjętych zdecyduje Dyrektor szkoły wraz z Komisją Rekrutacyjną w oparciu o poniższe kryteria:

1.opinię o kandydacie/ kandydatce n-li przedmiotów zawodowych,

2.okres uczęszczania kandydata/-ki do CKU (wyższy semestr),

3. status kandydata/-ki na rynku pracy,

**§3.6** Słuchacze/-czki, których dokumentacja nie spełni kryteriów formalnych, nie będą brani pod uwagę przy ocenie kryteriów selekcyjnych.

**§3.7.**Brak zgody kandydata/-ki na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że kandydat/-ka nie może być uczestnikiem projektu.

**§3.8.**Złożone przez kandydata/-tkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**§3.9.Wyniki rekrutacji w postaci listy rankingowej głównej i rezerwowej zostaną zamieszczone na stronie www.cku.torun.pl (zakładka Projekty bieżące), na szkolnym profilu fb oraz na tablicach informacyjnych w budynku CKU w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia rekrutacji.**

**§3.10**

*Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz do wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji braku odpowiedniej(przewidzianej w projekcie) liczby osób reprezentujących zawody objęte dofinansowaniem stażu w niniejszym projekcie.*

W przypadku, gdy do projektu zakwalifikowanych zostanie mniejsza od wymaganej dla poszczególnych zawodów liczba osób, zastosowana zostanie następująca procedura:

1.Komisja rekrutacyjna dokona oceny punktowej kryteriów selekcyjnych i uzupełni skład grupy projektowej brakującą liczbą kandydatów/-ek kandydatami/-kami z listy rezerwowej, którzy/które osiągnęli/-ły największą liczbę punktów;

2.W przypadku braku odpowiednich kandydatów/-ek na liście rezerwowej tzn. reprezentujących zawód, dla którego są wolne miejsca stażu, przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa w terminie 14 dni od rekrutacji głównej. Rekrutacja uzupełniająca zostanie ogłoszona na tablicach informacyjnych w budynku szkoły, na stronie [www.cku.torun.pl](http://www.cku.torun.pl) i szkolnym profilu fb.

3.Wyniki rekrutacji dodatkowej zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od przeprowadzenia rekrutacji poprzez zamieszczenie ich na stronie www.cku.torun.pl , na szkolnym profilu fb i na tablicach informacyjnych w holu szkoły.

4.Powyższe procedury będą miały także zastosowanie w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie podczas jego realizacji osoby do niego zakwalifikowanej.

5.Osoby z listy głównej mają pierwszeństwo uczestnictwa w stażu przed osobami z listy rezerwowej.

**§ 3.11. Procedura odwoławcza**

W sytuacjach spornych o zakwalifikowaniu Kandydata/-tki na staż decyduje Dyrektor szkoły. W celu wyjaśnienia sporu Kandydat/-ka na uczestnika projektu powinien na piśmie odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

W ciągu 7 dni od zlożenia odwołania Kandydat/-ka otrzyma pisemną decyzję Dyrektora o przyjęciu lub nieprzyjęciu .do projektu

**§ 4 Obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu**

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, **zobowiązane będą w szczególności do:**

* zapoznania się z dokumentami obowiązującymi w projekcie i akceptacji umów zwieranych w ramach projektu,
* aktywnego uczestnictwa w kursie językowym zorganizowanym przez beneficjenta, w tym do min. 50% frekwencji na zajęciach,
* rzetelnego wypełniania dokumentacji związanej z realizacją projektu w tym testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, raportów itp,
* posiadania aktualnego dowodu osobistego i/lub paszportu,
* posiadania aktualnych badań SANEPID w przypadku osób reprezentujących zawody, które wymagają ich do przacy,
* posiadania stosownego uniformu lub odzieży ochronnej wymaganego w danym zawodzie,
* uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i administracyjnych w trakcie realizacji projektu,
* odbycia zgodnie z programem stażu u pracodawcy zagranicznego,,
* dokumentowania działań projektowych i mobilności (filmowanie, fotografowanie, relacje pisemne i inne przewidziane w projekcie),
* uczestnictwa w upowszechnianiu efektów projektu i jego ewaluacji po powrocie ze stażu,
* złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w Projekcie w systemie ***Mobility Tool,***
* ***aktywnego uczestnictwa w osiąganiu celów projektu, jego ewaluacji i promowaniu jego efektów od momentu podpisania umowy z beneficjentem do zakończenia realizacji projektu.***

 **§ 5 Unieważnienie i/lub rozwiązanie umowy**

**§ 5.1** W przypadku braku realizacji przez Uczestnika lub Uczestniczkę wymienionych w **§ 4 dowolnego ze**  zobowiązań wynikających z umowy z beneficjentem oraz bez względu na konsekwencje przewidziane w mającym zastosowanie prawie, **beneficjent projektu może rozwiązać**  umowę z uczestnikiem/-czką projektu i **obciążyć go/ją łączną sumą kosztów poniesionych na jego/jej udział w projekcie do momentu rozwiązania umowy z uczestnikiem/-czką.**

**§5.2** Jeżeli Uczestnik lub Uczestniczka rozwiąże umowę z realizatorem projektu przed terminem jej wygaśnięcia, będzie zobowiązany/-a do zwrotu kwoty poniesionej przez realizatora na udział uczestnika/-czki w projekcie od momentu podpisania umowy między Beneficjentem a uczestnikiem/-czką do chwili rezygnacji uczestnika/-czki z udziału w projekcie.

**§5.3** W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika/-czkę z powodu działania „siły wyższej”, tj. niemożliwej do przewidzenia wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika/-czki, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony, kwestia otrzymania dofinansowania lub jego zwrotu będzie ustalana indywidualnie przez Dyrektora szkoły we współpracy z Koordynatorem/-ką projektu.

**§5.4 Udział Uczestnika/-czki w projekcie zaczyna się od chwili wpisania Uczestnika/-czki na listę osób przyjętych do realizcji projektu i trwa do momentu zakończenia realizacji projektu przez beneficjenta tj. do 2021-09-30 bądź do chwili zerwania umowy przez Uczestnika/-czkę lub wypowiedzenia jej przez Beneficjenta.**

.Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w **„Umowie pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem mobilności** ”, którą Uczestnik/-czka podpisze przed rozpoczęciem mobilności.

**Oświadczenie Uczestnika /Uczestniczki Projektu**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z powyższym Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię/Nazwisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Miejscowość, data